



**La Ville de Millau recherche  
un Technicien support H/F,  
(Recrutement interne ou externe)  
Cadre d'emplois des Techniciens territoriaux**

La commune de Millau (Aveyron), ville de 23000 habitants, se situe à une heure au Nord de Montpellier, au cœur des Grands Causses. Ville-centre du Parc Régional des Grands Causses, Siège de la Communauté de Communes, elle constitue une des portes d'entrée du territoire classé au Patrimoine mondial de l'Unesco pour l'agro-Pastoralisme.

Placé(e) sous l'autorité de la DGA ressources et du Directeur de l'Organisation et des Systèmes d'Information, le technicien support assiste les utilisateurs et assure la maintenance du parc informatique.

Le service informatique est composé de quatre agents. Il est une pièce maîtresse du dispositif organisationnel et des enjeux de sécurité pour la collectivité composée de 400 agents permanents (titulaires et contractuels).

Le poste est ouvert dans un premier temps sur la ville de Millau et sera ensuite mutualisé rapidement avec la Communauté de Communes Millau Grands Causses (89 agents).

#### **MISSIONS PRINCIPALES**

Assister les utilisateurs et intervenir auprès des différents interlocuteurs

Escalader au niveau 2 les incidents/problèmes complexes.

Assurer la maintenance technique de 1er niveau sur les équipements informatiques et téléphoniques

Analyser les incidents et rechercher des solutions

Établir des rapports d'activité, techniques auprès du directeur du service

Assister l'équipe d'administrateurs

Assurer une démarche qualité dans l'exécution des prestations

Assurer une veille technologique

Dispenser des formations aux utilisateurs

#### **PROFIL**

Titulaire d'un diplôme niveau 4 (BAC) spécialité informatique

Expérience souhaitée sur un poste similaire.

#### **COMPETENCES REQUISES**

Capacités relationnelles et rédactionnelles

Connaissance des environnements :

- Windows Server (2K16, 2K19, ...),
- Terminal Server, Active Directory, GPO,
- Windows 10 & 11.
- Imprimantes, scanner

- Connaissance logiciel ticketing, gestion de parc, (glpi)
- Connaissances générales éléments actifs informatique (HP, Ubiquiti...)

Permis B

Aptitudes physiques au port de poids (imprimantes, PC)

Recrutement par voie statutaire (cadre d'emplois des techniciens) ou CDD de 12 mois pour les contractuels

Rémunération statutaire et régime indemnitaire (RIFSEEP) associé à la fonction (34 points soit 187 € bruts)

Avantages sociaux : CET, 13ème mois, prime estivale dès un an d'ancienneté, participation employeur pour la prévoyance, participation à la mutuelle si contrat labellisé et avantages du CAS

Temps de travail : temps complet, du lundi au vendredi

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> octobre 2024

Date limite de réception des candidatures : 8 juillet 2024

Date du jury : 17 juillet 2024

Contacts :

Sophie NOYRIGAT, Assistante ressources humaines, tél. 05.65.59.50.04, [sophie.noyrigat@millau.fr](mailto:sophie.noyrigat@millau.fr)

Franck PETIT, Directeur de l'Organisation et des Systèmes d'Information, tél. 05.65.61.40.25, [franck.petit@millau.fr](mailto:franck.petit@millau.fr)

Les CV et lettre de motivation sont à envoyer à :

Madame la Maire de Millau

Direction des Ressources humaines

17 Avenue de la République

12100 MILLAU

Ou [drh@millau.fr](mailto:drh@millau.fr)