



La Ville de Millau recherche Un apprenti Gestionnaire Ressources Humaines H/F

La commune de Millau (Aveyron), 23000 habitants, se situe à une heure au Nord de Montpellier, au cœur des Grands Causses. Ville-centre du Parc Régional des Grands Causses, Siège de la Communauté de Communes, elle constitue une des portes d'entrée du territoire classé au Patrimoine mondial de l'Unesco pour l'agro-Pastoralisme.

Sous l'autorité de la Responsable des Ressources Humaines, vous serez intégré(e) au sein d'une équipe composée de 8 agents dont un assistant de prévention.

Dans un contexte d'évolution permanente de la réglementation et de mise en œuvre de nouveaux projets RH au sein de la collectivité, vous serez amené(e) à participer à l'ensemble des activités du service.

Accompagné(e) par une équipe d'agents expérimentés et bienveillants vous serez plus particulièrement chargé(e) des missions suivantes :

- Gestion des carrières : élaboration et exécution des actes administratifs individuels relatifs à la carrière et à la rémunération (recrutement, avancements, temps partiel, positions statutaires, cessation de fonction...);
- Gestion du temps de travail et des différents congés (congés annuels, CET et droits à RTT, congés maladie ...)
- Elaboration des procédures relatives à la gestion des carrières, des temps de travail et de l'absentéisme, de la paye, des départs en retraite, des différentes instances, de la formation et de l'action sociale.
- Autres missions :
 - élaboration des documents de synthèse et alimentation de tableaux de bord
 - missions transversales en fonction de l'actualité statutaire et des campagnes RH internes
- Le recrutement s'effectue au niveau licence, BUT ou master, vous devez avoir une formation en ressources humaines Bac +2 minimum
- Connaissance du statut de la fonction publique appréciée

Temps de travail : Temps complet

Poste à pourvoir : septembre 2024

Date limite de réception des candidatures : 28/06/2024

Contacts :

Sophie NOYRIGAT, Assistante ressources humaines, tél. 05.65.59.50.04, sophie.noyrigat@millau.fr

Les CV et lettre de motivation sont à envoyer à :

Madame la Maire de Millau

Direction des Ressources humaines

17 Avenue de la République

12100 MILLAU

drh@millau.fr